|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 20…* |

**BIÊN BẢN BẦU KIỆN TOÀN BAN CÁN SỰ LỚP**

|  |  |
| --- | --- |
| Lớp sinh viên: ……… | Khoa: ……… |
| Học kỳ: ……… | Năm học: ……… |

**I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** … giờ … phút, ngày … tháng … năm 20…

**2. Địa điểm:**

**II. THÀNH PHẦN THAM GIA**

- Chủ trì (*Cố vấn học tập*):

- Thư ký (*Chỉ định*): Chức vụ:

- Số sinh viên tham gia: …… sinh viên/tổng số …… SV của lớp, đạt tỉ lệ: …… %

- Số sinh viên vắng mặt: …… sinh viên/tổng số …… SV của lớp, chiếm tỉ lệ: …… %

***Trong đó:*** *Vắng có phép: …… sinh viên; vắng không phép: …… sinh viên.*

Danh sách sinh viên vắng được tổng hợp theo bảng sau:

| **TT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **LÝ DO VẮNG** *(trường hợp vắng không phép thì không ghi nội dung)* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**III. NỘI DUNG**

**1. Đại diện Ban cán sự lớp báo cáo danh sách các thành viên Ban cán sự lớp.**

| **TT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Chức vụ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**2. Lấy ý kiến biểu quyết của tập thể lớp về việc bầu kiện toàn Ban cán sự lớp.**

 Căn cứ theo yêu cầu quản lý lớp, Cố vấn học tập tổ chức lấy ý kiến của tập thể lớp về việc bầu kiện toàn Ban cán cán sự lớp. Kết quả biểu quyết đề nghị bầu kiện toàn Ban cán sự lớp (*biểu quyết bằng hình thức giơ tay)*, cụ thể như sau:

| **Tiêu chí** | **Số sinh viên tham gia biểu quyết** | **Tổng số sinh viên có mặt** | **Tỉ lệ** |
| --- | --- | --- | --- |
| Đồng ý bầu kiện toàn  |  |  |  |
| Không đồng ý bầu kiện toàn |  |  |  |

**3. Tiến hành bầu kiện toàn Ban cán sự.**

3.1 Số lượng cần bầu kiện toàn Ban cán sự lớp.

 Căn cứ theo yêu cầu quản lý lớp, Cố vấn học tập và tập thể lớp thống nhất số lượng, cơ cấu bầu kiện toàn Ban cán sự lớp như sau:

 *a) Số lượng bầu kiện toàn Lớp trưởng (nếu có): … nhân sự*

 *b) Số lượng bầu kiện toàn Lớp phó (nếu có): … nhân sự.*

3.2 Cố vấn học tập phổ biến nhiệm vụ, quyền lợi của sinh viên tham gia Ban cán sự lớp.

3.3 Tập thể lớp tiến hành công tác giới thiệu đề cử, tự ứng cử cho các chức danh bầu kiện toàn của Ban cán sự lớp. Danh sách ứng cử viên được giới thiệu đề cử, tự ứng cử, cụ thể như sau:

 *a) Ứng cử viên để bầu kiện toàn Lớp trưởng*

| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

*b) Ứng cử viên để bầu kiện toàn Lớp phó*

| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

3.4 Bầu cử kiện toàn Ban cán sự lớp.

Việc tiến hành bầu cử kiện toàn các chức danh Ban cán sự lớp được thực hiện *(thông qua bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết bằng hình thức giơ tay)* với 03 nội dung: ***Tín nhiệm; Không tín nhiệm hoặc có ý kiến khác****.*

3.5 Kết quả bầu cử

 *a) Kết quả bầu cử chức danh Lớp trưởng.*

| **STT** | **Họ tên Ứng cử viên** | **Tín nhiệm** | **Không tín nhiệm** | **Ý kiến khác** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Số lượng | Tỉ lệ | Số lượng | Tỉ lệ | Số lượng | Tỉ lệ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*b) Kết quả bầu cử chức danh Lớp phó.*

| **STT** | **Họ tên Ứng cử viên** | **Tín nhiệm** | **Không tín nhiệm** | **Ý kiến khác** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Số lượng | Tỉ lệ | Số lượng | Tỉ lệ | Số lượng | Tỉ lệ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.6 Công bố kết quả bầu cử:

Căn cứ kết quả bầu cử, các sinh viên sau đã trúng cử vào Ban cán sự lớp, bao gồm:

| **STT** | **Mã số sinh viên** | **Họ và tên** | **Giữ nhiệm vụ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Cố vấn học tập phát biểu giao nhiệm vụ.**

**IV. KẾT LUẬN**

Tập thể lớp đã thảo luận và biểu quyết kết quả bầu kiện toàn Ban cán sự lớp nhiệm kỳ năm học 20…-20…, với kết quả cụ thể như sau:

| **STT** | **Mã số sinh viên** | **Họ và tên** | **Giữ chức vụ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Cuộc họp kết thúc lúc: … giờ … phút, ngày … tháng … năm 20…

Biên bản gồm … trang, được hoàn thành vào lúc …giờ … phút, ngày … tháng … năm ……, đã được các thành viên tham gia cuộc họp lắng nghe, nhất trí.

Biên bản này lập thành 02 bản và được lưu: 01 bản tại hồ sơ lớp và 01 bản tại Khoa./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ (Cố vấn học tập)***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**XÁC NHẬN KẾT QUẢ CỦA BAN CHỦ NHIỆM KHOA**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*